

DICA zoekt een

Teammanager Kwaliteitsregistraties (Clusterhoofd)

36 uur per week

Wil jij als leidinggevende écht impact maken in de zorg? Vind je het verbeteren van de kwaliteit van zorg belangrijk en zie je data als een krachtig hulpmiddel om dit te realiseren? Heb je ervaring in een professionele werkomgeving met medisch specialisten en onderzoekers? Dan komen we graag met je in contact!

Over DICA

Bij DICA (Dutch Institute for Clinical Auditing) werk je in het hart van zorginnovatie. Wij beheren 26 kwaliteitsregistraties voor diverse aandoeningen, waarin we zorgdata verzamelen en analyseren. Zo brengen we het hele zorgpad in kaart: van diagnose tot behandeling en nazorg, en van klinische data tot patiëntgerapporteerde uitkomsten (PROMs).

We vertalen complexe data naar bruikbare inzichten, onder andere via dashboards die zorgprofessionals en patiënten direct ondersteunen. In spiegelbijeenkomsten maken we prestaties van zorginstellingen bespreekbaar met als doel: samen leren en verbeteren. Daarnaast werken we jaarlijks aan de doorontwikkeling en uitbreiding van bestaande registraties, en starten we regelmatig nieuwe. Dat doen we in nauwe samenwerking met onder andere medisch specialisten, wetenschappelijke verenigingen, Zorgverzekeraars Nederland, het Zorginstituut, de Federatie Medisch Specialisten, patiëntenverenigingen en onderzoekers. Op de afdeling Registraties werken 34 arts-onderzoekers en registratiecoördinatoren, die verantwoordelijk zijn voor het werk aan de registraties. Ze worden aangestuurd door vier clusterhoofden die rapporteren aan de manager Kwaliteitsregistraties.

Jouw rol als Teammanager Kwaliteitsregistraties

Als Teammanager (clusterhoofd) heb je een dynamische rol, met zowel een interne als externe focus: je coördineert de doorontwikkeling en optimalisatie van onze kwaliteitsregistraties.

- Je geeft leiding aan een team van 6-8 registratiecoördinatoren en arts-onderzoekers (soms apothekers), van wie velen hun promotieonderzoek bij DICA doen. Jij bewaakt de balans tussen onderzoek en registratieactiviteiten en stimuleert hun groei in kennis en vaardigheden.
- Binnen DICA werk je nauw samen met drie andere teammanagers en leg je verantwoording af aan de Manager Kwaliteitsregistraties.
- Je draagt bij aan bestaande registraties én zet nieuwe registraties op.
- Je werkt actief samen met andere afdelingen, zoals Informatie en Strategie & Beleid.
- Je vergroot de zichtbaarheid en impact van onze registraties, onder andere via spiegelbijeenkomsten, dashboards en betrokkenheid bij onderzoek.
- Je denkt mee over het verbeteren van processen en draagt actief bij aan innovaties binnen DICA.
- Je bent een verbindende schakel tussen diverse externe stakeholders, zoals Zorgverzekeraars Nederland, het Zorginstituut, wetenschappelijke verenigingen en patiëntenverenigingen. Je begrijpt hun perspectieven en weet belangen samen te brengen.

Wat neem jij mee?

- Een afgeronde academische opleiding in een relevant vakgebied
- Ervaring in een professionele werkomgeving, bij voorkeur in samenwerking met medisch specialisten en/of onderzoekers
- Een gestructureerde manier van werken en affiniteit met kwaliteitsdenken en procesoptimalisatie
- Energie en creativiteit om nieuwe projecten en initiatieven op te zetten
- Affiniteit met zorgdata en sterke analytische vaardigheden
- Ervaring met stakeholdermanagement en het verbinden van verschillende belangen
- Leiderschapservaring, gecombineerd met projectmanagement vaardigheden

Wat bieden wij jou?

- Een betekenisvolle baan in een groeiende organisatie, waar hybride werken mogelijk is.
- Een marktconform salaris (CAO Ziekenhuizen, schaal 65 of 70, afhankelijk van ervaring)
- 216 verlofuren (bij fulltime werken) en de mogelijkheid om extra verlof bij te kopen.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, 8,33% eindejaarsuitkering, pensioenopbouw bij PFZW laptop en telefoon en een persoonlijk opleidingsbudget van € 2.500 per jaar.

Werken bij DICA betekent werken met enthousiaste collega's in een dynamische, jonge en groeiende organisatie. We omarmen een no-nonsense houding, zijn ambitieus en staan voor een werkklimaat waarin samenwerken en verbeteren centraal staan. Wij zijn gehuisvest in Leiden en hebben een dependance in Utrecht.

Solliciteren?

Zie jij jezelf al werken bij DICA? **Stuur dan uiterlijk 21 april je motivatie en cv naar sollicitatie@dica.nl.** We kijken uit naar je reactie!

Eerst meer weten?

Heb je vragen over de functie? Neem dan contact op met Brigit Heemskerk, Manager Registraties, via b.heemskerk@dica.nl of via 085 902 4400. Zij vertelt je graag meer.

Acquisitie naar aanleiding van onze vacature stellen wij niet op prijs.