

DICA zoekt Projectleider (32-40 uur)

Organisatie

Inspirerend, vernieuwend, inhoudelijk, betrouwbaar en maatschappelijk relevant: dat zijn de kernwaarden van DICA (Dutch Institute for Clinical Auditing). We zoeken een nieuwe collega die zich hierin herkent.

DICA is een onafhankelijke organisatie die de ontwikkeling en uitvoering van kwaliteitsregistraties van 22 aandoeningen organiseert en ondersteunt. De DICA audits vinden plaats op initiatief van medisch specialisten en andere medische professionals. Auditing biedt hun inzicht in de kwaliteit van zorg die zij leveren en de mogelijkheden voor verbetering van de behandeling van patiënten. Alle Nederlandse ziekenhuizen nemen deel aan de DICA audits. De ziekenhuizen ontvangen online feedback over de kwaliteit van zorg in een benchmark. De benchmark biedt verbeterinformatie en bovendien de mogelijkheid om transparant te zijn naar patiëntenverenigingen, zorgverzekeraars en het publiek. Bij DICA is een enthousiast team van teamleiders, projectleiders, data scientists en arts-onderzoekers werkzaam die medische professionals inhoudelijk en organisatorisch ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van de audits.

Voor het projectbureau in Leiden is DICA op zoek naar een:

Projectleider

Functie

Als projectleider bij Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA) begeleid je projecten binnen onze kwaliteitsregistraties van A tot Z. Je werkt vanuit het Projectbureau en rapporteert aan het MT. In jouw rol als projectleider ben je verantwoordelijk voor de projectbeheersing, je zorgt ervoor dat de juiste kwaliteit geleverd wordt binnen de gestelde tijd en middelen. Je herkent de risico's, bewaakt de scope en definieert de randvoorwaarden. Je stemt het project en organisatie op elkaar af en escaleert wanneer het nodig is. Je neemt, wanneer resultaten niet behaald lijken te worden, corrigerende maatregelen. Daarbij werk je nauw samen met de verschillende afdelingen (zoals bijvoorbeeld data scientists, arts-onderzoekers) in onze organisatie, onze partners en stakeholders.

Projecten bij DICA zijn uiteenlopend van aard en vloeien voort uit waar DICA zich primair mee bezig houdt, namelijk het inzichtelijk maken van kwaliteit van zorg om zodoende de zorg voortdurend te verbeteren. Je zult daardoor nauw samenwerken met dokters, patiënten, zorgverzekeraars en andere stakeholders in de zorg. Voorbeelden van projecten binnen DICA zijn de uitbereiding van monodisciplinaire kwaliteitsregistraties naar multidisciplinaire registraties, het toevoegen van patiëntfeedback aan registraties, consensus bereiken met de beroepsgroep over zorgpaden, implementatie van het dashboard waarop resultaten uit de kwaliteitsregistraties worden teruggekoppeld.

Als projectleider bij DICA worden je projectmatige vaardigheden vaak gecombineerd met kennis over de inhoud en/of technisch aspecten. De ene dag schrijf je mee aan een projectplan, de volgende dag bereid je vergaderingen voor van de projectgroepen (organisatorisch en inhoudelijk) of zit je met de opdrachtgever om de tafel. Daarnaast kunnen je werkzaamheden het monitoren en rapporteren van de status van projecten aan de opdrachtgever tot formats opstellen voor harmonisatie van variabelen in registraties of technische innovaties afstemmen met de ICT-partner inhouden.

Wat vragen wij van jou?

- Afgeronde HBO/WO-opleiding;
- Je hebt affiniteit met de zorgsector of met kwaliteitsregistraties;
- Je bent organisatorisch en communicatief sterk, gestructureerd en positief ingesteld;
- Je bent in staat goed samen te werken met verschillende personen op verschillende niveaus;
- Je bent flexibel, werkt zelfstandig en durft besluitvaardig op te treden;
- Kennis van of ervaring met projectmanagement (PRINCE2, Agile) is een pré.

Wat wij te bieden hebben:

- Een uitdagende functie in een dynamische en groeiende jonge organisatie;
- Een informele sfeer met korte lijnen en een goed werkklimaat;
- Mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen d.m.v. cursussen en veel ruimte voor eigen inbreng;
- Ontspanning naast het harde werken door regelmatig leuke activiteiten te organiseren;
- De functie is ingedeeld in FWG 55-60. Inschaling vindt plaats op basis van je rol, ervaring en prestaties.

Interesse?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Kristian van Hemert, via telefoonnummer 085 - 902 4400. Daarnaast kun je terecht op onze site: www.dica.nl. Een schriftelijke reactie voorzien van CV kun je uiterlijk tot 21 februari 2019 richten aan het secretariaat van DICA: sollicitatie@dica.nl.

Houdt er rekening mee dat de sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op 26 en 28 februari 2019.