

DICA zoekt Business Analisten (32-40 uur)

Organisatie

Inspirerend, vernieuwend, inhoudelijk, betrouwbaar en maatschappelijk relevant: dat zijn de kernwaarden van DICA (Dutch Institute for Clinical Auditing). We zoeken een nieuwe collega die zich hierin herkent.

DICA is een onafhankelijke organisatie die de ontwikkeling en uitvoering van kwaliteitsregistraties van 22 aandoeeningen organiseert en ondersteunt. De DICA audits vinden plaats op initiatief van medisch specialisten en andere medische professionals. Auditing biedt hun inzicht in de kwaliteit van zorg die zij leveren en de mogelijkheden voor verbetering van de behandeling van patiënten. Alle Nederlandse ziekenhuizen nemen deel aan de DICA audits. De ziekenhuizen ontvangen online feedback over de kwaliteit van zorg in een benchmark. De benchmark biedt verbeterinformatie en bovendien de mogelijkheid om transparant te zijn naar patiëntenverenigingen, zorgverzekeraars en het publiek. Bij DICA is een enthousiast team van teamleiders, projectleiders, data scientists en arts-onderzoekers werkzaam die medische professionals inhoudelijk en organisatorisch ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van de audits.

Voor het team informatiespecialisten in Leiden is DICA op zoek naar een:

Business Analist

Functie

Als Business Analist bij Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA) heb je een leidende rol in de verbetering van informatievoorziening. Nadruk binnen de functie ligt op informatiestandaarden en uniformiteit. Belangrijke aandachtsgebieden zijn het vertalen van informatiebehoefte vanuit klinische registraties naar een generieke ontologie. De Business Analist geeft invulling aan zijn of haar rol door het ontwikkelen van best practices, kaders en richtlijnen, de vertaling in architectuurprincipes en levert een prominente bijdrage het optimaliseren van onze klinische registraties. Hierbij werk je nauw samen met de verschillende afdelingen in onze organisatie, onze vaste IT-partner en ziekenhuizen.

Je draagt verantwoordelijkheid voor de volgende taken:

- Vertalen van informatiebehoefte vanuit klinische registratie naar een generieke ontologie;
- Adviseren over de structuur en inhoud van de klinische informatievoorziening en de gehanteerde informatiestandaarden;
- Vervullen van een brugfunctie tussen medici en technici;
- Analyseren van de zorg- en/of bedrijfsprocessen en het optimaliseren van bijbehorende klinische registraties.

Wat vragen wij van jou?

- Afgeronde HBO/WO (medische) informatiekunde, klinische informatica, technische bedrijfskunde of soortgelijks;
- 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Meewerkend voorman die verantwoordelijkheid neemt voor het uniformeren van onze klinische registraties;
- Signaleren van knelpunten in jouw taken en bereidheid om mee te denken in oplossingen buiten jouw domein;
- Up-to-date kennis van onderstaande onderwerpen:

- (Klinische) processen in de zorg;
- Actuele ontwikkelingen in de algemene en zorgspecifieke ICT-markt;
- Operationaliseren van beleid naar aanpassingen in het bedrijfs- en informatieproces;
- Relevante wet- en regelgeving en informatiestandaarden (SNOMED, ICD, ZIB's);
- Actuele wetenschappelijke ontwikkelingen op het gebied van toegepaste informatiekunde;
- Kennis van of ervaring met ontologieën is een pré;
- Kennis van SQL en/of datawarehousing is ook een pré.

Goede vaardigheden:

- Samenwerken en kunnen omgaan met verschillende belangen;
- Doorvragen om de reden te achterhalen voor een bepaalde informatiebehoefte (de vraag achter de vraag inzichtelijk krijgen);
- Communicatieve vaardigheden, met alle stakeholders binnen het vakgebied;
- Persoonlijke eigenschappen: organisatiesensitiviteit, flexibel, analytisch, verantwoordelijk en gestructureerd.

Wij bieden:

- Een uitdagende functie in een dynamische en groeiende jonge organisatie;
- Een informele sfeer met korte lijnen en een goed werkklimaat;
- Mogelijkheden om jezelf continu te blijven ontwikkelen;
- Ontspanning naast het harde werken door regelmatig leuke activiteiten te organiseren;
- De functie is ingedeeld in FWG 55-60. Inschaling vindt plaats op basis van je rol, ervaring en prestaties.

Interesse

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Kristian van Hemert, via telefoonnummer 085 - 902 4400. Daarnaast kun je terecht op onze site: www.dica.nl. Een schriftelijke reactie voorzien van CV kun je uiterlijk tot 24 januari 2019 richten aan het secretariaat van DICA: sollicitatie@dica.nl.

Houdt er rekening mee dat de sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op 30-31 januari 2019.