

DICA zoekt Beleidsmedewerker (32-40 uur)

Organisatie

Inspirerend, vernieuwend, inhoudelijk, betrouwbaar en maatschappelijk relevant: dat zijn de kernwaarden van DICA (Dutch Institute for Clinical Auditing). We zoeken een nieuwe collega die zich hierin herkent.

DICA is een onafhankelijke organisatie die de ontwikkeling en uitvoering van kwaliteitsregistraties van 22 aandoeningen organiseert en ondersteunt. De DICA audits vinden plaats op initiatief van medisch specialisten en andere medische professionals. Auditing biedt hun inzicht in de kwaliteit van zorg die zij leveren en de mogelijkheden voor verbetering van de behandeling van patiënten. Alle Nederlandse ziekenhuizen nemen deel aan de DICA audits. De ziekenhuizen ontvangen online feedback over de kwaliteit van zorg in een benchmark. De benchmark biedt verbeterinformatie en bovendien de mogelijkheid om transparant te zijn naar patiëntenverenigingen, zorgverzekeraars en het publiek. Bij DICA is een enthousiast team van teamleiders, projectleiders, data scientists en arts-onderzoekers werkzaam die medische professionals inhoudelijk en organisatorisch ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van de audits.

Voor ons bureau in Leiden is DICA op zoek naar een:

Beleidsmedewerker

Functie

Samen met de directie werk je aan de strategische positionering van DICA in het stakeholderveld, voornamelijk de koepelpartijen in de zorg. Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van de Gebruikersgroepen voor de eindgebruikers van de producten van DICA. Daarnaast schrijf je mee aan projectvoorstellen en verantwoording van afgeronde projecten.

Wat vragen wij van jou?

- Afgeronde HBO/WO-opleiding, bv. Gezondheidswetenschappen, Bedrijfskunde of soortgelijks;
- Je beschikt over een sterk analytisch vermogen en bent oplossingsgericht;
- Je bent initiatiefrijk, een verbinder en bent goed in staat om anderen binnen jouw netwerk met enthousiasme te motiveren om samen het beste resultaat te behalen.
- Je bent in staat om zelfstandig te werken en om te gaan met verschillende belangen;
- Je bent communicatief en beleidsmatig sterk in woord en geschrift;
- Je bent in staat om systematisch en efficiënt te werken;
- Ervaring in een soortgelijke functie in de zorg is een pré.

Wij bieden:

- Een uitdagende functie in een dynamische en groeiende jonge organisatie;
- Een informele sfeer met korte lijnen en een goed werkklimaat;
- Goede arbeidsvoorwaarden afgestemd op je rol, ervaring en prestaties;
- Mogelijkheden om jezelf continu te blijven ontwikkelen;

Interesse

Voor meer informatie kunt je contact opnemen met Manuel Harmsen, adjunct-directeur, via telefoonnummer 085-902 4400. Daarnaast kunt u terecht op onze site: www.dica.nl. Een schriftelijke reactie voorzien van CV kun je uiterlijk tot 5 juni 2018 richten aan het secretariaat van DICA: sollicitatie@dica.nl.